



Betreft Aannamebeleid Nieuwe Vrijwilligers
Door Rieneke Harkema, coördinator Vrijwilligers
Datum 20-11-2020

Ons uitgangspunt - Belangrijk bij het werven van nieuwe vrijwilligers vinden wij, dat we niet gaan voor de snelle groei, maar van de juiste persoon op de juiste plek. Dit kost meer inspanning, maar werkt uiteindelijk positief voor beide partijen: een vrijwilliger haalt de meeste voldoening uit vrijwilligerswerk dat aansluit bij zijn of haar wensen en interesse en zal daardoor langer aan de stichting verbonden blijven.

Telefonische intake - Om de juiste plek te bepalen is de telefonische intake van groot belang. Daarin worden wensen en verwachtingen besproken, niet alleen over de inhoud van de werkzaamheden maar ook wat betreft begeleiding, frequentie en tijdsinvestering. Als wij per telefoon of mail benaderd worden, gaat de Coördinator Vrijwilligers of de Secretaresse Medewerkerszaken telefonisch met de geïnteresseerde in gesprek. We proberen te achterhalen of de persoon al weet wat hij of zij wil, of dat het nog om een oriënterende fase gaat. Er wordt gesproken over motivatie, persoonlijke interesses, woonplaats, wensen en verwachtingen. Ook als in dit gesprek blijkt dat iemand om welke reden dan ook niet in aanmerking komt voor vrijwilligerswerk bij Het Groninger Landschap, behandelen we hun aanvraag met aandacht. Waar mogelijk verwijzen we door naar andere organisaties die beter bij de vraag of wensen aansluiten. Maar in de meeste gevallen wordt de geïnteresseerde voor een kennismakingsgesprek aan een team binnen 30 km van de woonplaats gekoppeld.

Kennismakingsgesprek met het team - De voorzitter nodigt de geïnteresseerde uit voor een kennismakingsgesprek met (een afvaardiging van) het bestuur. De nieuwe vrijwilliger moet immers passen bij het team. Gespreksonderwerpen zijn in ieder geval de wederzijdse wensen en verwachtingen. Dit om helderheid te verschaffen over de mogelijkheden en eventuele toekomstige frustraties en problemen te voorkomen. Wordt dit gesprek door beide partijen als positief ervaren, dan wordt het *Aanmeldingsformulier Proeftijd Vrijwillig Medewerker* gezamenlijk ingevuld en kan de proefperiode beginnen.

De proefperiode - De proefperiode gaat in zodra het *Aanmeldingsformulier Proeftijd Vrijwillig Medewerker* door de Secretaresse Medewerkerszaken is ontvangen. Zij administreert de gegevens en licht de secretaris van het team en de betrokken personeelsleden in. Vanaf dat moment is de aspirant vrijwilliger verzekerd en kan hij of zij gebruik maken van de bestaande regelingen. De aspirant vrijwilliger kan in de proefperiode kennis maken met het team en met de werkzaamheden. De lengte van de proefperiode wordt bepaald door het bestuur en varieert van twee tot zes maanden, naar gelang hoe vaak het team bij elkaar komt en hoeveel activiteiten er zijn. In de proefperiode wordt duidelijk wat ieders taken en verantwoordelijkheden zijn. Een ervaren vrijwilliger wordt als contactpersoon en mentor aan de aspirant vrijwilliger gekoppeld om hem of haar wegwijs te maken en aan andere vrijwilligers voor te stellen. Samen wordt bepaald welke activiteiten en taken in deze eerste periode passen bij wat de nieuwe vrijwilliger wil en kan. Dit voorkomt dat de aspirant vrijwilliger 'verdrinkt'. Aan het eind van de proefperiode informeert het bestuur hoe het bevalt en of de nieuwe vrijwilliger nog vragen of wensen heeft. Dit gesprek geeft beide partijen de ruimte om van verdere samenwerking af te zien, of om te besluiten samen te blijven werken. In beide gevallen wordt de uitkomst van het gesprek doorgegeven aan de Secretaresse Medewerkerszaken. In het laatste geval volgt de Vrijwilligersovereenkomst.

Vrijwilligersovereenkomst - In de Vrijwilligersovereenkomst staan de belangrijkste afspraken tussen de vrijwilliger en Het Groninger Landschap. We werken met drie soorten overeenkomsten: de Vrijwilligersovereenkomst, de Vrijwilligersovereenkomst Molenaars en de Vrijwilligersovereenkomst Jeugdboswachters. Met het ondertekenen van deze overeenkomst geeft de vrijwilliger aan de Gedragscode van onze stichting te hebben ontvangen, te kennen, te accepteren en er naar te handelen. Tevens stemt de vrijwilliger in en werkt mee aan de aanvraag van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Tot slot - We investeren niet alleen in het binnenhalen, maar ook in het behouden van vrijwilligers en uiteindelijk in het op een goede manier beëindigen van de samenwerking. Over de manier waarop wij *behouden* en *afscheid nemen*, is meer te lezen in ons Vrijwilligersbeleid.